

令和元年度キャリアデザインセミナー業務委託 に係る企画提案募集要項

1 募集の目的

働き又は働こうとする女性を対象に、女性が将来のキャリアデザインを描き、意欲を持って就業できるよう、意識の向上やキャリアアップのための能力開発、ネットワークづくりの支援を目的に、「キャリアデザインセミナー」を実施するため、事業の企画・運営を行う団体等を募集します。

2 業務概要

- (1) 業務名 令和元年度キャリアデザインセミナー業務委託
- (2) 業務内容 「5 業務委託の内容について」のとおり
- (3) 選考方法 企画提案方式
- (4) 履行期限 令和2年3月31日(火)

3 業務に関する委託費

1, 187千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※当該委託費は令和元年10月1日以降に予定されている消費税及び地方消費税の税率引き上げ相当分も含まれています。

4 企画提案参加資格

民間企業、特定非営利活動法人、その他の法人又は法人以外の団体（以下「団体等」という。）で、次の(1)から(4)の要件を満たす者

- (1) 県内に事務を行う場所を有していること。
- (2) 1年以上の男女共同参画推進に係る活動実績があり、現に活動していること。
- (3) 特定非営利活動法人にあっては、特定非営利活動促進法第29条に定める事業報告書等を所轄庁に提出していること。
- (4) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者
 - ② 宗教活動や政治活動を目的とする団体
 - ③ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦・支持・反対することを目的とする団体
 - ④ 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱に規定する者
 - ⑤ 県税を滞納している者

5 業務委託の内容について

(1) セミナーの実施期間

令和2年1月～2月の間において、3回（3日）以上実施すること。
なお、1回あたり120分以上とする。2月末までに終了すること。

(2) 実施場所

かごしま県民交流センター（確保済会場は別紙のとおり）など

(3) 対象者

働き又は働こうとする女性

(4) セミナーの企画，広報，運営，報告

セミナーの実施内容の詳細は、応募した団体等が提案した企画内容に基づき、委託者である県と団体等（受託者）が協議し決定します。

① 企画

次の3つの視点を踏まえたプログラムとすること。

ア 女性自らが長期的な視野に立った自己のキャリアプランについて考える契機となり、キャリア形成の意識向上となる内容であること。

イ 参加者が互いの悩みや心配事を話せる場が設定され、参加者同士のネットワークの形成に資する工夫があること。

ウ 固定的性別役割分担意識を反映した職業観にとらわれることなく、多様な選択肢や自己の可能性を認識し、自己肯定感を高める内容であること。

② 広報

セミナーの内容を対象者に広く分かりやすく広報すること。

なお、広報資料（チラシ、ポスター等）は団体等（受託者）が作成し、事前に委託者と協議の上、配布すること。

③ 運営

行事を行うにあたっては、必要なスタッフを配置すること。

必要に応じて託児サービスを実施すること。

④ 報告

必要に応じて、委託者に業務の進捗状況を報告すること。

事業が終了してから30日以内、又は契約期間終了日までに、事業報告書及び収支決算書を提出すること。

(5) 委託上の留意事項

① 一括再委託の禁止

事業を実施する際、全部を一括して第三者に委託することはできません。

② 財産取得の制限

本事業の委託費によって、備品等の財産を取得することは原則として認められません。

本事業を受託した団体等がやむを得ず取得を必要とする場合は、委託者と協議するものとします。

③ 成果品の帰属

本業務で得た事業の成果については、委託者に帰属するものとし、委託者の許可なく第三者に貸与及び公表することはできません。

6 委託契約期間

契約締結の日から令和2年3月31日（火）まで

7 応募方法

(1) 提出書類

- ① 令和元年度キャリアデザインセミナー企画提案応募書【様式第1号】
- ② 団体等に関する調書【様式第2号】
- ③ 「誓約書」及び「役員等名簿」【様式第3号】
- ④ 「団体の目的等についての確認書」【様式第4号】※任意団体

* 応募書類は、かごしま県民交流センターで入手できるほか、同センターホームページ「トピックス」からダウンロード可能
(ホームページURL <http://www.kagoshima-pac.jp>)

(2) 提出部数：各1部

(3) 提出期限：令和元年10月18日(金)午後5時

(4) 提出場所：「12 問合せ先」のとおり

(5) 提出方法：持参又は郵送（※提出期限までに必着）

(6) 提出の条件

- ① 提出された企画提案応募書は、返却しません。
- ② 企画提案応募書の作成に関する経費は、応募した団体等の負担となります。
- ③ 企画提案応募書は、実施団体の選定等に必要な範囲において複製することがあります。
- ④ 採用された企画提案応募書の著作権は鹿児島県に帰属します。
- ⑤ 審査した提案内容については、行政機関が取得した文書について開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合があります。

8 選考方法

(1) 審査・選考の方法

審査及び選考は、県において行い、審査の結果、最も優れているとさ

れた企画提案応募書を提出した者を契約の相手方の候補者として決定します。

(2) プレゼンテーションの実施

審査に際し、事業内容についてプレゼンテーションを実施します。

【プレゼンテーションの日時・場所】

日時 令和元年10月24日（木）午後（予定）

場所 かごしま県民交流センター内

※プレゼンテーションの詳細については、後日通知します。

※プレゼンテーションへの出席に係る経費は、応募した団体等の負担とします。

(3) 実施条件

採択に当たっては、実施方法や事業費等について、条件を付す場合があります。

(4) 選考結果

選考の結果は、応募した全ての団体等に対し文書で通知します。

9 審査基準

(1) コンセプトの的確性

企画内容のコンセプトが明確であること。

(2) 事業の実現性

企画内容に具体性があり、実現可能な運営方法であること。

(3) 事業効果

具体的な事業効果が期待できる企画内容であること。

(4) 資金計画の妥当性

資金計画が企画内容に対して妥当なものであること。

10 事業の実施

(1) 採択後の必要書類

企画提案が採択された団体等（以下「受託者」という。）には、事業費の見積書及び県の納税証明書を提出していただきます。

(2) 契約の締結

① 当課と受託者は、協議の上、事業実施に係る仕様書を作成します。

必要と認められる場合は、双方で確認の上、提案内容の修正・変更を行います。

② 作成した仕様書に基づき、当課と受託者との間で契約を締結します。

③ 契約の手続は、鹿児島県契約規則の規定に基づいて行います。

(3) 事業費の支払い

支払いは、原則として履行確認後（事業完了検査後）に行います。

ただし、前金払については、その割合等を契約時に取り決めます。

11 事業のスケジュール

1	応募期間	令和元年9月19日から10月18日(金)まで
2	提出期限	令和元年10月18日(金)午後5時
3	プレゼンテーション	令和元年10月24日(木)(予定)
4	結果通知	令和元年10月下旬
5	委託契約の締結	令和元年11月上旬
6	業務着手	令和元年11月上旬～

12 問合せ先

かごしま県民交流センター男女共同参画推進課
(鹿児島県男女共同参画センター)

住 所 〒892-0816 鹿児島市山下町14-50

電 話 099-221-6603

ファックス 099-221-6640

電子メール p-harmony@pref.kagoshima.lg.jp

令和2年度キャリアデザインセミナーに係る会場予約状況

(かごしま県民交流センター)

※予約時間は、午前9時から午後6時まで

	大研修室1	大研修室2	大研修室3	中研修室2	中研修室3	小研修室3	講師控室1	講師控室2
令和2年2月1日(土)	○			○			○	
令和2年2月2日(日)		○					○	
令和2年2月8日(土)			○		○	○		○
令和2年2月9日(日)			○					○
令和2年2月16日(日)	○						○	
令和2年2月22日(土)	○			○			○	
令和2年2月23日(日)	○						○	